

ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС (НОО, ООО, СОО)

НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели методической работы в условиях реализации ФГОС:

- подготовка учителя к реализации федеральных государственных образовательных стандартов, формирование его дидактической, методологической, методической, философской позиции.
- обеспечение роста профессиональной, социальной и инновационной активности педагога, позволяющих ему оптимальным образом решить стоящие перед ним задачи по обучению, воспитанию, развитию, социализации учащихся.

Задачи методической работы в условиях реализации ФГОС

- Создать условия для овладения учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС НОО, ООО, СОО.
- Подготовить учителей к переходу на новый ФГОС начального общего образования.
- Продолжить работу постоянно действующих семинаров («Психолог– учителю, воспитателю», «Развитие ИКТ компетентности педагогов», «Методическое сопровождение ФГОС общего образования», «Развитие воспитательной компоненты в школе», «Эффективные технологии в работе с одаренными детьми»).
- Совершенствовать мониторинг профессиональной деятельности учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования.
- Развивать формы индивидуальной методической работы, которые обеспечат индивидуальную траекторию профессионального развития учителя.

I. Планирование методического сопровождения по реализации ФГОС (НОО, ООО, СОО)

Сроки	Мероприятия, направленные на реализацию ФГОС	Исполнители/	Форма завершения
-------	--	--------------	------------------

		ответственные		
Информационно-методическое направление				
Август сентябрь	«Переход на новую редакцию ФГОС начального общего образования»	Рук мо н/ш/ Зам по УВР	Методические материалы	
	Нормативно-правовая основа реализации ООП НОО, ООО, СОО	Замы директора	Материалы методического занятия	
	Организационно-методическое направление			
	Корректировка рабочих программ	Учителя-предметники/ Зам по УВР	Требования к рабочим программам и КТП	
	Организовать деятельность рабочей группы по обновлению текста ООП начального общего образования	Исполнительный директор	Приказ	
	Сопровождение педагогов при составлении программы профессионального роста	Замы директора	Программа профессионального роста	
	Сопровождение аттестации. Подготовка к аттестации	Замы директора Исполнительный директор	План аттестации Заполнение материалов к аттестации	
	Как подготовить качественную рабочую программу	Зам по УВР	Метод. материалы	
	Мониторинговое направление			
	Изучение профессиональных трудностей, выявление проблем в деятельности педагога при внедрении ФГОС . Систематический контроль реализации программы, ее корректировка.	Замы директора	Индивидуальная программа профессионального роста каждого педагога.	
Анализ результатов внедрения ФГОС ООО и СОО в 2017-2018 уч. г.	Замы директора Исполнительный	Аналитический отчет за год		

		директор	
	Экспертиза образовательных программ по предметам и КТП	Замы директора Исполнительный директор	Программы и КТП
	Информационно-методическое направление		
	Как найти одаренных детей и организовать работу с ними. Направления одаренности детей.	психолог Зам по УВР	Метод. материалы
	Информация о документах по аттестации	Зам по информатизации	Информация
	Организационно-методическое направление		
	Курсовая подготовка, определение индивидуальных задач повышения педагогической квалификации.	Зам по УВР	График курсовой подготовки
	Провести совещание проектировочной команды рабочей группы по корректировке локальных нормативных актов школы в связи с переходом на новый ФГОС начального общего образования	Рук.мо/ Исполнительный директор	Протокол
	Провести серию заседаний профессионального объединения учителей начальных классов, на которых проанализировать урочные и внеурочные мероприятия в начальной школе на предмет соответствия требованиям нового ФГОС	Рук. мо	Протокол
	Утверждение тем и планов реализации самообразования педагогов на 2017-2018 уч. год	Замы директора	Темы, планы самообразования
	Системно-деятельностный подход. Структура современного урока (для вновь прибывших педагогов) Анализ и оценка обучающей деятельности учителя на уроке с позиции деятельностно-компетентностного подхода	Зам по УВР	Методические материалы
	Пополнение банка заданий по развитию УУД в управленческой папке учителя	Замы директора	Банк заданий
	Индивидуальный маршрут, который поможет развить способности ученика	Зам по УВР	Методические материалы
Октябрь декабрь			

	Мониторинговое направление		
	Запуск мониторинга «Обучающая деятельность учителя»	Зам по УВР Исполнительный директор	Текущие результаты. Пакет документов
	Разработка тематических контрольных работ, соответствующих требованиям ФГОС. Мониторинг качества образовательных результатов. Организационные требования к реализации контрольных работ «в формате ФГОС».	Учителя-предметники	Контрольные работы
	Провести мониторинг качества преподавания учебных предметов и выявить соответствие ФГОС: посетить уроки, проанализировать качество уроков, проверить качество самоанализа урок		
	Управленческая папка как средство формирования <u>предметно-методологической компетенции</u> педагога. Анализ файлов: «Программы, Рабочие программы и КТП», «Технологическая карта урока», «Паспорт кабинета. Программа развития кабинета», «Банк заданий».	Учителя/ зам по УВР Исполнительный директор	Управленческая папка
Январь-март	Информационно-методическое направление		
	«Эффективные образовательные технологии работы с одаренными детьми». Как оценить личностные достижения учащихся с помощью портфолио	Зам по ВР	Цикл лекций
	Ключевые особенности ФГОС начального образования	руководитель МО	Методические материалы
	Организационно-методическое направление		
	Выступить с вопросом текущего состояния работ по подготовке к переходу на новый ФГОС и по изменениям ВСОКО	Рук мо	Методические материалы
	Корректировка плана профессионального роста	Замы директора	План
	Методическое сопровождение самообразовательной работы педагогов	Замы директора	Самообразовательная работа
	Пополнение банка заданий по формированию УУД в управленческой папке	Педагоги	Банк заданий
Мониторинговое направление			

	Разработка тематических контрольных работ, соответствующих требованиям ФГОС. Мониторинг качества образовательных результатов. Организационные требования к реализации контрольных работ «в формате ФГОС».	Зам по УВР, информатизации, Рук. МО	Банк к/р
	Провести мониторинг качества преподавания учебных предметов и выявить соответствие ФГОС: посетить уроки, проанализировать качество уроков, проверить качество самоанализа урок	Октябрь – декабрь, февраль – апрель	
	Выполнение требований ФГОС к учебному кабинету	Замы директора	Требования
	Корректировка плана индивидуальной методической работы учителя.	Замы директора	Индивидуальный план
Информационно-методическое направление			
		Директор	Цикл лекций
	Новые УМК	Библиотекарь	Методические материалы
Организационно-методическое направление			
	Подготовка методических разработок к акции «Открытая школа»	Замы директора, рук. МО	Разработки мастер классов
	Методическое сопровождение самообразовательной работы педагогов	Замы директора, рук. МО	Консультации
Мониторинговое направление			
	Корректировка плана индивидуальной методической работы учителя.	Замы директора, рук. МО	Индивидуальные планы
	Провести мониторинг качества преподавания учебных предметов и выявить соответствие ФГОС: посетить уроки, проанализировать качество уроков, проверить качество самоанализа урок	Замы директора/ Исполнительный директор	Протоколы уроков
Апрель-	Информационно-методическое направление		

май	проблемы педагогов в работе с одаренными детьми.	Психолог Зам по УВР	Методические материалы
	Организационно-методическое направление		
	Организовать общественное обсуждение новой ООП	Исполнительный директор	Протокол
	Доработать ООП. Подготовить новую ООП начального общего образования для утверждения на педсовете	Рук мо	программа
	Скорректировать рабочие программы учебных предметов и внеурочных курсов	Учителя Рук мо	Рабочие программы
	Проконтролировать задействованность педагогов начальной школы в курсах повышения квалификации. Выявить и систематизировать профессиональные проблемы по подготовке к внедрению нового ФГОС. Организовать и провести индивидуальные консультации с педагогами	Рук мо Зам по УВР	График курсов
	Методическая декада «Эффективные образовательные технологии работы с одаренными детьми».	Педагоги/ Замы директора	Презентации
	Методическое сопровождение самообразовательной работы педагогов	Замы директора	Консультации
	Мониторинговое направление		
Управленческая папка как средство формирования педагогических компетентностей	Зам директора	Управленческая папка. Анализ работы.	
Провести мониторинг качества преподавания учебных предметов и выявить соответствие ФГОС: посетить уроки, проанализировать качество уроков, проверить качество самоанализа урок	Зам по УВР/ Исполнительный директор	Протоколы уроков	
Июнь	Анализ мониторинга «Обучающая деятельность учителя»	Зам по УВР и информатизации	Таблицы, выводы
	Информационно-методическое направление		
	Формирование базы нормативных документов в последней редакции.	Замы директора	База

Организационно-методическое направление			
Составление программы семинаров, вебинаров, круглых столов, конференций на 2019-2020 уч. год	Замы директора	Программа	
Конференция «Новые технологии для новых результатов». Анализ эффективности методической работы по развитию умения транслировать собственный опыт.	Педагоги/ замы директора, рук. МО	Тезисы, доклады, презентации, методические материалы	
Мониторинговое направление			
Анализ индивидуальных программ педагогов. Анализ курсовой подготовки	Педагоги/замы	Анализ	
Управленческая папка как средство формирования компетентности в сфере трансляции собственного опыта, формирования исследовательской компетенции.	Зам директора	Управленческая папка. Анализ работы.	
Анализ выполнения самообразовательных работ. Итоги конкурса	Комиссия	Результаты конкурса	

II. Кадровое обеспечение реализации основных образовательных программ (НОО, ООО, СОО).

<i>Мероприятия, направленные на кадровое обеспечение</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Форма завершения</i>
Методическое занятие «Особый статус педагогических работников, Профессиональный стандарт педагога (Профстандарт)»	сентябрь	Исполнительный директор	Методические материалы
Составление плана-графика непрерывного повышения квалификации всех педагогических работников.	Август	Замы директора	План-график
Комплектование курсовой системы повышения квалификации учителей (уточнение заявок)	сентябрь	Замы директора	регистрация
Анализ и итоги аттестации предыдущего года, текущая аттестация и аттестация следующего учебного года	август	Замы директора	Анализ
Знакомство с новыми документами по аттестации педагогических работников		Зам по информатизации	документы
Создание школьной аттестационной комиссии. План работы аттестационной комиссии	сентябрь	Исполнительный директор, помощник директора	
Составление графика аттестации кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	Август	Замы директора	График
Диагностика педагогических затруднений вновь прибывших педагогов.	сентябрь	Зам по УВР	Результаты диагностики

Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету, факультативных и индивидуальных занятий, кружков членами школьной аттестационной комиссии.	В течение аттестационного периода	Члены аттестационной комиссии	Протоколы
Утверждение кадрового резерва, закрепление наставников за резервом.	октябрь	Исполнит. директор	приказ
Корректировка критериев оценки результативности деятельности педагогических работников.	Сентябрь-октябрь	Замы директора	Критерии
Составление индивидуальных планов профессионального роста педагога на 2018-2019 учебный год.	сентябрь	Замы директора	планы
Самообразование учителей. Ликвидация затруднений у педагогов через индивидуальную работу. Индивидуальные консультации.	В течение года	Замы директора	
Сопровождение педагогов при реализации индивидуальных планов профессионального роста.	В течение года	Замы директора	
Работа школьной аттестационной комиссии.	В течение года	Председатель аттестационной комиссии	Протоколы
Формирование списка повышения квалификации на новый учебный год.	июнь	Замы директора	список
Анализ работы по развитию кадрового потенциала.	июнь	Замы директора	анализ

III. Планирование методической работы школы по целенаправленному развитию личностных и метапредметных умений обучающихся

<i>Мероприятия по целенаправленному развитию личностных и метапредметных умений</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Форма завершения</i>
1. Формирование пакета диагностик (предметных, личностных, УУД, психологических).	август-сентябрь	Психолог	Пакет диагностик
2. Создание группы экспертов по проведению диагностики УУД обучающихся. Обучение членов группы.	сентябрь	Психолог/ Исполнительный директор	Приказ
3. Проведение комплексной диагностики. Обработка результатов.	октябрь	Психолог	Результаты диагностики
4. Анкетирование родителей (запрос на образование).	сентябрь	Воспитатели, кл. руков.	Анкеты
5. Подготовка и проведение психолого-педагогических консилиумов (н/ш, средняя школа)	октябрь	Психолог, классные рук.	Программа консилиумов
6. Посещение уроков и занятий педагогов с целью выявления педагогического опыта по развитию УУД.	в течение года	Зам директора. Психолог	Протоколы
7. Постоянно действующий семинар «Психологи – учителю, воспитателю».	1 раз в триместр	Психолог	Материалы

			семинара
8. Консультации по теме «Формирование универсальных учебных действий средствами урока».	В течение года	Зам по УВР	
9. Заполнение управленческой папки (файлы: планирование УУД, технологические карты с УУД, диагностика УУД).	в течение года	Учителя-предметники	Управленческая папка
10. Внешняя диагностика УУД.	в течение года	Зам по УВР и зам. по информатизации	Результаты диагностики
11. Педагогическая конференция «Новые технологии для новых результатов»	май	Зам директора	Материалы конференции
12. Аналитический отчет о работе с портфолио	май	Зам по УВР	Портфолио