

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
Директор ОУ СОШ  
«Первая Школа»

\_\_\_\_\_ Н.И. Новикова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## ПЛАН

**ВШК (внутришкольный контроль) качества образования**

**ОУ СОШ «Первая Школа»**

**НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Внутришкольный контроль (ВШК) – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности и принятия на его основе управленческого решения.

### **Задачи ВШК:**

- совершенствование структуры и содержания учебно-воспитательного процесса школы;
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности школы.
- обеспечение планируемых результатов основных образовательных программ НОО, ООО, СОО

Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основных образовательных программ НОО, ООО, СОО.

## СТРУКТУРА ПЛАНА

- I. ВШК качества обеспечения реализации основных образовательных программ школы
- II. ВШК качества образовательной деятельности
- III. ВШК качества результатов образовательного процесса на основе компетентностно-деятельностного подхода
- IV. ВШК качества образовательного процесса на основе ресурсного и компетентностно-деятельностного подходов
- V. ВШК качества управления
- VI. ВШК качества ведения школьной документации
- VII. ВШК качества методической работы
- VIII. ВШК внеурочной воспитательной работы

### I. ВШК качества обеспечения реализации основных образовательных программ НОО, ООО и СОО

<i>Критерии</i>	<i>Показатель</i>	<i>Сроки</i>	<i>Цель</i>	<i>Формат</i>	<i>Методы, технологии</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итог</i>
<i>Курсовая система педагогических кадров</i>	Повышение квалификации педагогических кадров	август Сентябрь-май-июнь	Выявить затруднения реализации НОО, ООО и СОО у педагогов и сформировать план курсовой подготовки	Мониторинг	Анкетирование, собеседование	Замы директора	План курсовой подготовки Корректировка плана
<i>Обеспечение профессиональными кадрами</i>	Распределение нагрузки педагогов и функциональных обязанностей	август-сентябрь	Эффективная расстановка кадров	Аспектный Тематический	Изучение нормативных актов, собеседование	Исполнительный директор	Тарификация приказы
<i>УМК</i>		Август	Выявить	Тематический	Изучение	Библиотекарь	Совещание при

	Обеспечение учебной и методической литературой	апрель	обеспеченность образовательных программ УМК		документации		исполнительном директоре
<i>Учебный кабинет</i>	Оснащенность учебных кабинетов в соответствии с нормами Сан.Пин и требованиями ФГОС	сентябрь, январь, апрель	Выявить степень оснащенности учебного кабинета	Тематический	Смотр кабинетов	Зам. директора УВР/Исполнительный директор	Совещание при исполнительном директоре
<i>Информационная среда ОУ</i>	Использование информационно-коммуникативных технологий в деятельности ОУ	октябрь	Расширение сетевого взаимодействия составление оптимального нелинейного расписания, позволяющего максимально эффективно использовать имеющуюся компьютерную технику	Фронтальный	Анализ эффективности нелинейного расписания, анализ материально-технического оснащения	Зам по информатизации	Информационная справка
		март	Определить уровень использования ИКТ в обеспечении вариативности образовательного процесса	Тематический	Анализ управленческой папки учителя	Зам по УВР, информатизации	Информационно-методическое совещание
		май	Автоматизация организационно-распорядительной деятельности школы с использованием электронного документооборота	Тематический	Анализ электронного документооборота	Зам по информатизации	Совещание при исполнительном директоре
<i>Условия для обеспечения безопасности образовательного процесса</i>	Соблюдение безопасного режима функционирования ОУ	сентябрь, май	Проверить проведение педагогами инструктажа по ТБ	Фронтальный	Проверка документов собеседование	Зам по АХЧ/исполнительный директор	Акты-разрешения, журналы по ТБ
		В течение года	Выполнение санитарного режима в соответствии с	Фронтальный	Включенное наблюдение	зам. директора по АХЧ, медсестра	Совещание при исполнительном директоре

			нормами Сан.Пин				
		октябрь	Проверить соблюдение требований к нормам ДЗ в 5 классе	Аспектный	Наблюдение Посещение занятий	Зам по УВР	Совещание при исполнительном директоре
		декабрь	Внедрение здоровьесберегающих технологий в УП	Тематический	Наблюдение Посещение занятий	Зам по ВР	Совещание при исполнительном директоре
		февраль	Режим дня, санитарно-гигиенические требования к урокам	Обзорный	Наблюдение Посещение занятий	Зам по УВР и ВР.	Совещание при исполнительном директоре
		Август апрель	Обеспечение выполнения Правовых актов, нормативных документов по охране труда	Тематический	Анализ документов	Исполнительный директор	Совещание при исполнительном директоре

## **II. ВШК качества образовательной деятельности**

<i>Критерии</i>	<i>Показатель</i>	<i>Сроки</i>	<i>Цель</i>	<i>Формат</i>	<i>Методы, технологии</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итог</i>
<i>Преимственность обучения учащихся при переходе на уровень основного общего образования</i>	<b>Адаптация учащихся к обучению в основной школе (5 класс)</b>	Сентябрь-октябрь	Контроль образовательной деятельности учащихся, адаптация к обучению в основной школе	Классно-обобщающий контроль	Анализ уроков, мониторинг успеваемости, предметниками, контроль документации беседы с	Классный рук. Психолог/ Зам. директора	ППК (психолого-педагогический консилиум)

					учителями, тестирование		
<b><i>Адаптация вновь прибывших учителей</i></b>	Выполнение должностных обязанностей	ноябрь	Определить уровень профессиональной подготовки учителя	Персональный контроль учителей;	Анализ посещенных уроков, собеседование	Зам. директора по УВР, ВР/исполнительный директор	Совещание при исполнительном директоре
<b><i>Контроль обучающей деятельности учителя</i></b>	Постановка обучающих, деятельностных и развивающих целей урока.	Сентябрь-декабрь	Проверка уровня постановки учебной задачи, подбор форм и методов обучения в системе деятельностного подхода	Тематический контроль	Анализ, самоанализ	руководители МО Зам. директора по УВР/исполнительный директор	Карта анализа, карта самоанализа урока Инструктивно-методическое совещание
	Технологические карты уроков	Сентябрь-май	Проверка уровня освоения системно - деятельностного подхода в обучении учащихся	Тематический контроль	Проверка технологических карт уроков, посещение и взаимопосещение уроков	Руководители МО н/ш и иностранного языка/ Зам. директора по УВР,	Рейтинг учителя по показателю ОДУ
<b><i>Адаптация первоклассников Преимственность обучения при переходе на уровень начального общего образования</i></b>	Адаптация учащихся к обучению в начальной школе	февраль	Контроль образовательной деятельности учащихся 1 класса, адаптация к обучению в н/ш.	Классно-обобщающий контроль	Анализ уроков, диагностика обученности, контроль документации беседы с учителями, тестирование	З Руководитель МО н/ш/психолог/ Зам. директора по УВР,	ППК (психолого-педагогический консилиум)
<b><i>Качество освоения образовательных программ, сформированность метапредметных умений</i></b>	Качество знаний, уровень воспитанности в 6 «Б» классе	Ноябрь февраль	Контроль образовательной деятельности учащихся 6 «Б» класса	Классно-обобщающий контроль	Анализ уроков, мониторинг успеваемости, метапредметных умений. Качество воспитательной	Психолог, классный рук. Воспитатель./ Зам. директора,	ППК

					работы		
<b><i>Индивидуализация работы с обучающимися</i></b>	Повышение качественных показателей обучения	По итогам модулей	Изучить состояние индивидуальной работы с обучающимися по отдельным предметам	Тематический контроль	Контроль организации консультативных занятий, анализ материалов работы	Зам. директорв по УВР	ЖЛП
<b><i>Эффективность самоподготовки учащихся</i></b>	Развитые навыки самостоятельной работы	2 р. в месяц	Проверка уровня владения планированием (индивидуальные карты)	Тематический контроль	Анализ самоподготовки Проверка индивидуальных карт	Замы директора, психолог/ Исполнительный директор	Совещание воспитател ей
<b><i>Развитие УУД учащихся средствами самоподготовки</i></b>	Развитые организационные, познавательные навыки	1 р. в модуль	Изучение состояния работы воспитателей по развитию УУД	Тематический контроль	Анализ самоподготовки Мониторинг развития УУД	Замы директора, психолог/ Исполнительный директор	Совещание воспитател ей
<b><i>Результаты административных контрольных работ по основным предметам</i></b>	Уровень успеваемости, качества знаний, степени обученности учащихся	Сентябрь (входное тестирование) Промежуточный контроль по итогам триместров и полугодия	Изучить динамику успеваемости учащихся 2-11 классов	Тематический контроль	Обработка результатов, анализ выполнения, анализ ошибок	Зам. директора по УВР, информатизации	Анализ Педагогический совет

**III. ВШК качества результатов образовательного процесса на основе компетентностно-деятельностного подхода  
(уровень реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования)**

<i>Критерии</i>	<i>Показатель</i>	<i>Сроки</i>	<i>Цель</i>	<i>Формат</i>	<i>Методы, технологии</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итог</i>
<i>Здоровье обучающихся</i>	Группы здоровья обучающихся	В течение года	Сохранение здоровья обучающихся	Мониторинг	Включенное наблюдение, анкетирование, специальные обследования	Медработник, психолог, учитель физкультуры/зам по ВР	Карты здоровья обучающихся сдача норм ГТО
<i>Личностные образовательные результаты</i>	Уровень социализации и воспитанности	По итогам года	Определить уровень социализованности и уровень воспитанности	Мониторинг	Включенное наблюдение, анкетирование	Классный рук., воспитатель /Зам. директора по ВР	Анкеты, сводные таблицы (SWOT-анализ)
	Уровень учебно-познавательной мотивации (базовый, познавательный, социальный, социально-духовный)	По итогам года	Определить уровень учебно-познавательных интересов	Мониторинг	Включенное наблюдение, анкетирование	Психолог	
	Уровень сформированности ценностей ЗОЖ	По итогам года	Определить уровень сформированности ЗОЖ	Микроисследования	Включенное наблюдение, анкетирование, тестирование	Классный рук., воспитатель /Зам. директора по ВР	
<i>Метапредметные образовательные результаты</i>	Уровень развития метапредметных умений и навыков	Сентябрь, апрель	Выявить уровень сформированности метапредметных умений	Диагностика мониторинг	Специальные контрольно-методические срезы (далее КМС)	Психолог/ Зам по УВР	Материалы диагностики Справка психолога
	Участие во внешней диагностике МЦКО	По графику МЦКО					
	Уровень познавательных умений по работе с информацией и чтению	5-7 кл – ноябрь 8-9 - декабрь классы	Способы и приёмы формирования навыков работы с текстами	Диагностика Посещение уроков, анализ	Технологическая карта урока	Психолог, зам.по УВР	Результаты диагностики Протоколы уроков

<b>Предметные образовательные результаты</b>	Качество знаний по итогам прошедшего учебного периода	сентябрь	Прочность и качество знаний и умений	Стартовый контроль	Анализ	учителя-предметники/ Зам по УВР	Аналитические таблицы педсовет
	Успеваемость и качество знаний по результатам триместров, полугодий	Ноябрь Февраль Май	Динамика успеваемости и качества знаний	Анализ успеваемости	Комплексный анализ	Заместитель директора по УВР, информатизации	Анализ результатов Педсовет
	Успеваемость, качество знаний по результатам административных контрольных работ	По графику промежуточной аттестации	Определить динамику качественных показателей обучения	Мониторинг	Промежуточный контроль	Заместитель директора по УВР, информатизации	Инструктивно-методическое совещание
	Успеваемость и качество знаний слабоуспевающих учащихся (планируемые результаты индивидуальных программ)	ежемесячно	Определить динамику качественных показателей обучения	Тематический контроль	Анализ выполнения программ Анализ успеваемости	Классный руководитель/ Зам по УВР, ИОП,	Инструктивно-методическое совещание
	Успеваемость и качество знаний мотивированных учащихся (планируемые результаты индивидуальных программ)	ежемесячно	Определить динамику качественных показателей обучения	Тематический контроль	Анализ выполнения программ Анализ успеваемости	Классный рук. Зам по УВР, информатизации	Инструктивно-методическое совещание
	Подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки (МЦКО, ВПР, СтатГрад, репетиционный ОГЭ ЕГЭ)	По графику внешнего мониторинга	Сравнить результаты обученности во внешней и внутренней оценке	Мониторинг, тестирование, диагностика	КМС внешней экспертизы	Заместитель директора по УВР, информатизации	Сравнительный анализ Педсовет
	Промежуточная	апрель	Результаты	Тесты,	Диагностика ЗУН	Заместитель	



	итоговая аттестация за год		освоения ООП по предметам за год	экзамены, к/р		директора по УВР, информатизации	Сравнительный анализ результатов Педагогический совет
	Государственная итоговая аттестация	Май-июнь	Результаты освоения основной образовательной программы ООО и СОО	ГИА -9 ГИА-11	КИМ	Заместитель директора по УВР, информатизации	
	Участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах, научных конференциях	В течение года	Развитие интереса к исследовательской и учебной деятельности	Олимпиады, конкурсы, конференции	Портфолио учащегося	Учителя/ Заместитель директора по ВР,	Портфолио обучающихся

IV.

V.

#### VI. ВШК КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

(уровень созданных условий реализации основной образовательной программы общего образования, в т. ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий)

<i>Критерии</i>	<i>Показатель</i>	<i>Сроки</i>	<i>Цель</i>	<i>Формат</i>	<i>Методы, технологии</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итог</i>
<i>Качество обучающей деятельности</i>	Качество планирования и организации уроков по предмету	По графику посещения уроков	Определить качество профессиональной подготовки учителей-предметников педагогов	Тематический контроль	Графический анализ урока (обучающаяся деятельность учителя) и технологическая карта урока	Заместитель директора по УВР /исполнительный директор	Анализ уроков, самоанализ Результаты диагностики
	Качество деятельности, формирующее познавательные умения по работе с информацией и чтению	-5-7 кл – ноябрь 8-9 - декабрь классы		Тематический контроль			
	Дифференциация и индивидуализация обучения	Январь 1-4 классы Март 5-8		Тематический контроль	Показатели дифференцированного обучения		Анализ уроков, дидактических материалов

		классы					
	Качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных учащихся	По триместрам		Тематический контроль	Требования к индивидуальным учебным программам		Индивидуальные программы
	Качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе	По триместрам		Мониторинг	Критериальная система оценивания предметных <i>внутришкольных</i> событий в рамках образовательных программ школы	Заместитель директора по ВР/исполнительный директор	Критерии оценивания
	Качество деятельности по организации внешкольной предметной занятости обучающихся: практических семинаров, экскурсий, экспедиций и др.	По триместрам		Мониторинг	Критериальная система оценивания <i>внешкольной</i> предметной деятельности обучающихся: практических семинаров, экскурсий, экспедиций и др.	Заместители директора по УВР, ВР/исполнительный директор	Анализ
	Качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательной развивающей среды	По триместрам		Мониторинг	Критериальная система оценивания качества предметного кабинета и образовательной развивающей среды	комиссия	Паспорт кабинета, программа (перспектива) развития
	Качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности в рамках ФГОС	2 раза в год		Мониторинг	Критериальная система оценивания качества внеурочной деятельности	Заместители директора ВР/исполнительный директор	Анализ ВР, педагогический совет
<b>Качество реализации системы воспитательной работы</b>	Реализация программы воспитательной работы (в соответствии с ФГОС)	2 раза в год	профессиональной подготовки учителей-	Мониторинг	Критериальная система оценивания качества ВР	Заместитель директора по ВР/исполнительный директор	
	Качество работы с родителями	По триместрам		Мониторинг	Критериальная система оценивания совместной деятельности школы и	кл.руководители Заместители	Совещание при исполнительном директоре

					родителей по реализации образовательной программы	директора/исполнительный директор	
<b>Качество научно-методической системы школы</b>	Динамика развития профессиональной компетентности педагогов	2 раза в год	Мониторинг		Критериальная система оценивания уровня компетентности учителя для определения направления профессионального развития	Заместители директора/исполнительный директор	Педагогический совет
	Психологическое состояние членов педколлектива, их отношение к работе	В течение года			Критериальная система оценки наличия профессионального выгорания	психолог	Совещание при исполнении директором
	Качество методической деятельности педагогов	2 раза в год			Критериальная система оценки качества методической деятельности педагогов	Заместители директора/исполнительный директор	Педагогический совет
	Качество работы библиотеки, медиатеки, ресурсных центров школы	2 раза в год			Критериальная система оценки процесса и результатов деятельности подразделений школы	Исполнительный директор	Совещание при исполнении директором
	Качество деятельности психологической службы						

## VII. ВШК КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ

(реализация требований к структуре основной образовательной программы общего образования)

<b>Критерии</b>	<b>Показатель</b>	<b>Сроки</b>	<b>Цель</b>	<b>Формат</b>	<b>Методы, технологии</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Итог</b>
<b>Качество образовательных программ НОО,ООО, СОО школы</b>	Структура программы, содержание и механизмы ее реализации	По итогам учебного периода	Контроль выполнения образовательной программы школы	Мониторинг	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Замы директора/исполнительный директор	<b>Отчет о выполнении образовательной программы</b>

<b>Качество управления образовательным процессом</b>	Качество процесса реализации ВМКО и ВШК как ресурса управления	2 раза в год	Контроль выполнения программы ВМКО и плана ВШК	Анализ	Критериальная система оценивания состава и структуры ВМКО и ВШК Критериальная система оценивания качества ВМКО и ВШК как ресурса управления	исполнительный директор	Совещание при исполнительном директоре
<b>Качество управления реализацией требований государственных документов</b>	Выполнение СанПиН, ГОСТ и т. д.	По итогам учебного периода	Выполнение требований техники безопасности и охраны труда	Тематический контроль	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	исполнительный директор	Совещание при исполнительном директоре
<b>Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ</b>	Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса	1 р. в месяц	Контроль ведения электронных журналов, журналов курсов, кружков	Тематический контроль	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Замы директора	Инструктивно-методическое совещание
<b>Качество управления материально-технической базой образовательного процесса</b>	Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы	2 раза в год	Изучение потребностей в оснащении школы учебными, методическими пособиями, техническими средствами	Тематический контроль	Оценка объема и качества выполнения программы развития школы по данному разделу	Зам по АХЧ/ исполнительный директор	Совещание при исполнительном директоре
<b>Качество управления профессиональным ростом педагогов школы</b>	Реализация необходимой совокупности показателей качества профессиональной деятельности педагога для установления размера стимулирующей части	1 раз в месяц	Расчет стимулирующих надбавок по итогам месяца	Анализ результатов деятельности	Оценка соответствия и коррекция состава показателей в зависимости от целей и задач школы	исполнительный директор Комиссия	<b>Утверждение стимулирующих надбавок по результатам работы</b>

	зарплаты						
<b>Компетентность субъектов управления</b>	Уровень управленческой компетентности администраторов школы, специалистов, возглавляющих структурные подразделения	По итогам учебного периода	Изучение результативности работы	Анализ результатов деятельности	Критериальная система оценивания (мониторинг профессиональной компетентности субъектов управления качеством ОП)	исполнительный директор	<b>Самоанализ работы</b>

### **VIII. ВМКО, ВШК качества ведения школьной документации**

<b>Критерии</b>	<b>Показатель</b>	<b>Сроки</b>	<b>Цель</b>	<b>Формат</b>	<b>Методы, технологии</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Итог</b>
<b>Контроль электронных журналов</b>	Своевременность заполнения, качество д/з, качество комментариев, кол-во отметок за период в электронном журнале	2 р. В месяц	Проверить качество работы с ЭЖУ педагогов. Своевременность устранения замечаний	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам по информатизации, УВР	Инструктивно-методическое совещание
	Выполнение образовательной программы	По триместрам и полугодиям	Проверить объективность выставления оценок по итогам учебного периода, выполнение образовательной программы (нормативов контрольных, практических работ).	Тематический	Проверка документации	Заместитель директора по УВР, ВР	Инструктивно-методическое совещание
	Регулярность текущего контроля успеваемости учащихся	2 раза в месяц	Изучение системы опроса слабоуспевающих и неуспевающих учащихся Анализ посещаемости занятий по выбору учащихся	Тематический	Проверка документации	Заместитель директора по УВР и Информатизации	Совещание при исполнительном директоре
	Дифференциация и индивидуализация Д/З	2 раза в месяц	Анализ эффективности д/з	тематический	Проверка документации	Заместитель директора по УВР и Информатизации	Совещание при исполнительном директоре
	Итоги промежуточной аттестации 2-8, 10 классов Итоговая успеваемость учащихся 2-11 классов	Апрель-май	Объективность выставления отметок на промежуточной аттестации за год Объективность выставление триместровых, полугодовых	Тематический	Анализ Проверка документации	Заместитель директора по УВР и Информатизации	Анализ Пед. совет

			(годовых) отметок, выполнение государственных программ				
<b>Контроль за наличием обратной связи с родителями</b>	Информирование родителей по проблемам обучения и воспитания	По итогам учебного периода	Своевременность, качество информации	Тематический	Проверка документации, наблюдение, собеседование	Воспитатели, классные рук./ Заместитель директора по ВР, УВР,	Совещание при исполнительном директоре
	Наличие обратной связи с родителями (законными представителями) обучающихся	1 р. в неделю	Анализ работы с электронным журналом учителей, классных руководителей, воспитателей	Фронтальный Проверка		Заместитель директора по информатизации, УВР, ВР	Инструктивно-методическое совещание
	Информирование родителей по телефону	2 р в неделю	Анализ работы с журналом информирования родителей	Фронтальный Проверка		Исполнительный директор	Инструктивно-методическое совещание
<b>Контроль за ведением тетрадей учащихся</b>	Периодичность и качество проверки тетрадей по русскому языку и математике	1 раз в модуль	Изучение состояния проверки тетрадей по русскому языку и математике в 5-11 классах.	Фронтальный	Контроль качества проверки	рук. МО /Зам. директора по УВР	Рекомендации Инструктивно-методическое совещание
	Качество проверки письменных контрольных, лабораторных работ учащихся	1 р. в триместр	Изучение качества проверки тетрадей для контрольных и лабораторных работ учащихся 5-11 классов	Тематический	Наблюдение, взаимопроверка	рук. МО/ Зам. директора по УВР	Рекомендации Инструктивно-методическое совещание
	Соблюдение единого орфографического	1 р. в	Проверка соблюдения единого орфографического	Аспектный	Наблюдение, собеседование	Зам. директора	Рекомендации

	режима	модуль	контроля при выполнении письменных работ			по УВР, рук. МО	Инструктивно-методическое совещание
<b>Выполнения практической части по предметам естественно - научного цикла</b>	Выполнение нормы практических и лабораторных работ	декабрь, май	Проверить выполнение практической части по физике, химии, биологии по итогам I полугодия и года	Тематический	Собеседование, проверка документации	Зам. директора по УВР	Таблица выполнения Инструктивно-методическое совещание
<b>Ведение личных дел обучающихся</b>	Выполнение требований по ведению личных дел обучающихся 1-11 классов	Сентябрь, май	Проверить соблюдение единых требований к ведению личных дел обучающихся	Тематический	Работа с документами	Классные руководители, помощник рук./ Зам. по УВР	Таблица состояния личных дел Инструктивно-методическое совещание
<b>Календарно-тематическое планирование</b>	Соответствие календарно – тематического планирования (далее КТП) учителей Положению о нормах и требованиях к календарно-тематическому планированию	до 15 сентября	Проверить: соответствие содержания КТП УМК, ФГОСам. соответствие количества уроков годовому количеству часов учебного плана	Фронтальный	Работа с документами	Учителя/ Зам. директора по УВР, ВР	Рекомендации Инструктивно-методическое совещание
	Соответствие календарно-тематического планированию электронному журналу	По учебным периодам (триместр полугодие)	Проверить соответствие записей в электронном журнале календарно-тематическому планированию	Тематический	Работа с документами, собеседование	Учителя/ Зам. директора по УВР	Инструктивно-методическое совещание
	Коррекция календарно-тематического планирования на II полугодие учебного года	январь	Изучить пояснительные записки и план коррекции календарно-тематического планирования на II полугодие с целью	Тематический	Работа с КТП, собеседование с учителями-предметниками	Учителя/ Зам. директора по УВР, ВР	Инструктивно-методическое совещание

выполнения  
образовательной программы

## IX. ВШК качества методической работы

<b>➤ Контроль за научно-методической и инновационной деятельностью</b>						
<b>Направления контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Форма</b>	<b>Метод</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Итог</b>
Работа учителя в едином информационном пространстве.	По учебным периодам	Проанализировать активность работы учителей 5-11 классов и использование ИКТ	Тематический.	Анализ работы учителя в едином информационном пространстве	Зам. директора по информатизации	Таблица Инструктивно-методическое совещание
Контроль за разработкой рабочих программ. КТП	Август-сентябрь	Проанализировать рабочие программы	Тематический	Анализ	Зам. директора по УВР, ВР	Программы Инструктивно-методическое совещание
Контроль за повышением квалификации педагогических кадров	В течение года	Своевременность повышения квалификации. Повышение квалификации	Тематический	Анализ документов	Зам. директора по УВР, ВР и ИОТ	График
Диагностика профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Определение уровня профессионализма	Фронтальный	Анализ деятельности учителя	Замы. директора	Результаты диагностики Инструктивно-методическое совещание
Контроль за проведением аттестации педагогических кадров	В течение года	Своевременная аттестация кадров	Персональный	Анализ. контроль	Зам. директора по ИОТ, УВР. ВР	График
План воспитательной работы класса	Запуск – сентябрь Январь Апрель 1-7 апреля	Выполнение и результативность программы	Тематический	Анализ программ	Зам. директора по ВР, психолог	План воспитательной работы класса



Контроль за работой творческих групп	Сентябрь, декабрь	Результативность работы групп	Фронтальный	Анализ деятельности групп	<i>Замы директора</i>	Советание при исполнительном директоре
Контроль за работой учителя в системно-деятельностном подходе	2 раза в год	Проанализировать уровень обучающей деятельности учителя, с целью оказания методической поддержки.	Фронтальный	Анализ урока в СДП Самоанализ учителя	<i>Зам по УВП/исполнительный директор</i>	Информационные карты урока Графический самоанализ урока Рейтинг учителя по показателям ОДУ
Контроль за работой по теме самообразования	В течение года	Проанализировать профессиональный рост педагога. Организовать обмен передовым педагогическим опытом. Обучить педагогов самопрезентации	Фронтальный	Анализ работы по самообразованию	<i>Зам по УВП, ВР</i>	Доклад Тезисы Презентация Конференция
Контроль за работой педагога с управленческой папкой	2 раза в год	Проанализировать уровень развития компетентности учителя в системе «Учитель-ученик»	Фронтальный	Анализ управленческой папки	<i>Зам по информатизации, УВП, ВР/исполнительный директор</i>	Управленческая папка учителя
Контроль за работой педагога по формированию УУД	Август-сентябрь	Проанализировать рабочие программы и КТП (формирование УУД)	Фронтальный	Анализ программ	<i>Психолог. Зам по УВП, ВР</i>	Программы и КТП Инструктивно-методическое совещание
	Сентябрь-октябрь	Выявить уровень западающих УУД	Тематический	Анализ диагностики	<i>Психологи, учителя, воспитатели</i>	Таблицы по ученикам и классам Инструктивно-методическое совещание
	2 раза в год	Проанализировать формирование УУД при проведении самоподготовки	Тематический	Анализ самоподготовки	<i>Психолог. Зам. по УВП, ВР</i>	Протокол Советание воспитателей
	Сентябрь-апрель	Проанализировать работу воспитателей и классных руководителей по	Тематический	Наблюдение и диагностика личностных	<i>Психолог/Зам по ВР</i>	Протокол Советание воспитателей

		формированию личностных результатов		результатов (динамика)		
Январь август		Проанализировать индивидуализированные задания по развитию УУД	Тематический	Анализ заданий	<i>Психологи</i> <i>Зам по УВР</i>	Управленческая папка (раздел индивидуализированные задания)
апрель		Проанализировать журналы ликвидации пробелов	Персональный по ученику	Анализ динамики развития УУД	Зам. по УВР	Сравнительные таблицы
апрель		Оценить эффективность деятельности педагога на уроке по формированию метапредметных умений и навыков	Фронтальный, посещение мероприятий, уроков.	В течение года	<i>Зам. директора по УВР/исполнительный директор</i>	Протоколы уроков

### Циклограмма ВШК

Сроки	Контроль	Объект контроля	Ответственный
1 р. в неделю	Информирование родителей через ЭЖ	ЭЖ	Зам по информатизации, УВР, ВР
2 р. в месяц	Информирование родителей по телефону	Журнал	Зам по УВР, ВР
1 р в триместр, полугодие	Информационное письмо	Письмо	Зам по ВР, УВР
По итогам триместра, полугодия	Педагогические встречи	Протокол	Классные руководители
По триместрам и полугодиям	Информирование родителей выпускников 9, 11 классов	Протокол встречи, протокол классных собраний	Классные руководители
1 р. в неделю/месяц	Работа со слабоуспевающими: консультации, журнал ликвидации пробелов.	1-11 классы, все учителя	Зам. по УВР, ВР
1 р. в триместр	Работа с одаренными учащимися	Журнал, результативность участия в олимпиадах,	Зам. по УВР, ВР

		конференциях	
1 р. в неделю	Журнал опозданий	Журнал	Зам по ВР
1 р. в модуль	Проверка тетрадей	Тетради 1-11 классы	Зам по УВР. Рук. МО
До 15 сентября	Контроль КТП	КТП	Зам по УВР, ВР, педагоги
Сентябрь, май	Проверка личных дел	Личные дела	Классные рук, пом. Рук.
Сентябрь-октябрь	Организация и проведение стартового контроля	График проведения	Зам по УВР, учителя
сентябрь	Курсовая подготовка	Прохождение курсов	Пом. Руководителя
Сентябрь-октябрь	Класно-обобщающий контроль	5 класс	Замы директора
Октябрь	Подготовка и проведение школьной Олимпиады	2-11 классы	Замы директора
Ноябрь	Класно-обобщающий контроль	В классе с проблемами в учебной деятельности	Замы директора
Ноябрь	Уровень познавательных умений по работе с информацией и чтению	5-7 классы, учителя гуманитарного и естественно-научных циклов	Зам по УВР, психолог
Декабрь	Уровень познавательных умений по работе с информацией и чтению	8-9 классы учителя гуманитарного и естественно-научных циклов	Зам по УВР, психолог
Январь	Класно-обобщающий контроль	10 класс	Замы директора
Январь	Подготовка к ГИА	9, 11 классы	
Январь	Дифференциация и индивидуализация обучения	1-4 классы, учителя	Зам по УВР
Февраль	Класно-обобщающий контроль	1 класс	Замы директора
Март	Дифференциация и индивидуализация обучения	5-8 классы	Замы директора
Март-апрель	Система повторения, подготовка к итоговой промежуточной аттестации	2-8, 10 классы	Замы директора
Апрель-май	Итоги адаптации	5, 1 классы	Замы директора
Май-июнь	Итоги ГИА	9,11	Замы директора

