

**Первоначальная редакция устава  
Утверждена решением Учредителя от 15.06.1997г.**

**Внесены изменения в форме новой редакции устава,  
утвержденной решением Учредителя от 18.07.2006г.**

**Внесены изменения в форме новой редакции устава,  
утвержденной решением учредителя от 07.07.2010г.**

**Утвержден  
Решением единственного участника  
№ 3 от «07» июня 2016г.**

**Генеральный директор**

**ООО «ШКОЛА-СЕРВИС»**

**Н.И. Новикова**



**УСТАВ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

**«ПЕРВАЯ ШКОЛА»**

**(новая редакция)**

**г. Москва  
2016 год**

## 2.1. Общие положения

- 1.1 Общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Первая Школа» (далее – Школа) создана решением № 1 от 10 «июня» 1997 г. в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.2 Решением Учредителя от 07 «июня» 2016 г. № 3 Частное учреждение средняя общеобразовательная школа «Первая Школа» переименовано в Общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Первая Школа».
- 1.3 Школа зарегистрирована Государственным учреждением Московская регистрационная палата 03 июля 1997 года, рег. № 066.254, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной Инспекцией МНС России № 39 по г.Москве 06 ноября 2002 года, ОГРН 1027739511997.
- 1.4 Полное наименование Школы на русском языке - Общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Первая Школа». Сокращенное наименование Школы на русском языке - ОУ СОШ «Первая Школа».
- 1.5 Учредителем Школы является Общество с ограниченной ответственностью «Школа-сервис», ИНН 7743748906, ОГРН 1097746410640, адрес места нахождения: Российская Федерация, 125212 г. Москва, Ленинградское шоссе, д.52Б кв.72.
- 1.6 Школа является унитарной некоммерческой организацией в организационно-правовой форме учреждение и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.7 Школа действует в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Уставом.
- 1.8 Место нахождения Школы: 125599, г. Москва, улица Бусиновская Горка, дом 7 корпус 1. По данному адресу располагается исполнительный орган Школы – директор.
- 1.9 Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие (в том числе валютные) счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10 Деятельность Школы подлежит лицензированию, а также, при необходимости, государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.11 Школа имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и г. Москвы, со дня получения лицензии, выданной соответствующим федеральным органом исполнительной власти.
- 1.12 Школа имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим наименованием на русском языке.
- 1.13 Школа может создавать филиалы и открывать представительства.
- 1.14 Школа, в соответствии с действующим законодательством, вправе участвовать в создании и деятельности ассоциаций, фондов, союзов и иных объединений в целях развития и совершенствования образования.
- 1.15 В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и т. п.

- 1.16 Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера воспитания.
- 1.17 Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.
- 1.18 Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и обучающихся Школы.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

- 2.1 Школа является общеобразовательным учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг по реализации общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения.
- 2.2 *Целями Школы является реализация:*
  - основной общеобразовательной программы начального общего;
  - основной общеобразовательной программы основного общего;
  - основной общеобразовательной программы среднего общего образования.
- 2.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:
  - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
  - дополнительным общеразвивающим программам;
  - дополнительным программам предпрофессионального обучения.
- 2.4. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 2.5 Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии со следующими целями:
  - развитие учреждения и повышение его конкурентоспособности;
  - повышение уровня оплаты труда работников Школы.
- 2.6 Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:
  - дошкольное образование,
  - начальное общее образование;
  - основное общее образование;
  - среднее (полное) общее образование;
  - дополнительное образование детей;
  - предоставление индивидуальных и групповых занятий с педагогами Школы с углубленным изучением отдельных предметов по выбору Родителя и Обучающегося сверх учебного плана;



- проектная деятельность в школе;
- организация работы школьных групп полного дня;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин: по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- по изучению иностранных языков (языки народов мира);
- программированию;
- репетиторству;
- предоставление иных дополнительных услуг: занятия в кружках, студиях и секциях, творческих и научных (ШНО), объединениях художественно-эстетической, научно-технической, социально-педагогической, естественно - научной, физкультурно-спортивной, культурологической направленностей;
- целевая подготовка к выпускным экзаменам, вступительным экзаменам в высшие учебные заведения определенной направленности;
- посещение бассейна, занятия в лечебно-физкультурных группах;
- предоставление образования в компенсирующих группах;
- проведение и организация внеурочной и развивающей деятельности: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, выставок, методических ярмарок, культурно-массовых мероприятий, в том числе с привлечением юридических и физических лиц;
- осуществление экскурсионной деятельности, организация городских лагерей, каникулярного досуга, туристических поездок школьников с образовательными целями;
- оказание социально-психологического сопровождения обучения Обучающегося, в соответствии с программами специалистов, включая профориентационную подготовку;
- создание групп кратковременного пребывания по адаптации Воспитанника к условиям школьной жизни, подготовке к школе;
- организация доставки Обучающегося в Школу и по окончании учебного дня из Школы в указанное в заявлении место;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание информационных, экспертных и консультационных услуг;
- реализация образовательных программ профессиональной подготовки;
- торговля товарами, оборудованием, реализация работ и услуг;
- издание учебно-методической и научно-познавательной литературы.

2.7. Весь комплекс платных дополнительных услуг сверх программ, соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС), финансирование которых осуществляется за счет субсидий, предоставляемых бюджетом города Москвы и относящихся к основным видам деятельности Школы, предоставляется для всех учащихся на одинаковых условиях и в полном объеме дополнительных услуг.

2.8. Учредитель вправе приостановить деятельность, направленную на получение дохода, не относящуюся к основным видам деятельности учреждения.

### 3. Организация деятельности Школы

3.1. Отношения между Учредителем и Школой определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, а также договором, заключенным между Учредителем и Школой.

3.2. Порядок предоставления образовательных услуг, размер платы за обучение и взаимные права, обязанности и ответственность Школы и Родителей (или законных представителей), определяются договором оказания образовательных услуг, заключаемым между Школой и Родителями (законными представителями)

Обучающегося, а также настоящим Уставом.

- 3.3 Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ.
- 3.4 Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым школой образовательным программам.
- 3.5 Школа осуществляет образовательную деятельность на платной основе с полным или смешанным возмещением затрат за счет средств законных представителей обучающихся, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, оформленных в соответствии с законодательством, а также за счет предоставления гражданам государственных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с получением начального, основного, среднего общего образования.
- 3.6 В исключительных случаях по решению Учредителя Родители (законные представители) могут быть освобождены от оплаты за содержание детей в школе полностью или частично.
- 3.7 При осуществлении своей деятельности Школа несет ответственность за:
  - реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с ФГОС;
  - сохранность жизни и здоровья Обучающихся и работников во время образовательного процесса;
  - соблюдение прав и свобод Обучающихся и работников.
- 3.8 Организация питания в Школе возлагается на администрацию Школы. В Школе предусмотрено помещение для питания Обучающихся.
- 3.9 Медицинское обслуживание Обучающихся обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Школой медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания Обучающихся.
- 3.10 Школа предоставляет на безвозмездной основе библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

#### 4. Организация образовательного процесса

- 4.1 Участниками образовательного процесса в Школе являются воспитанники дошкольных групп, обучающиеся, родители (законные представители) воспитанников и обучающихся, педагогические работники Школы, привлеченные Школой лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Далее по тексту настоящего Устава при отсутствии указаний на иное воспитанники и обучающиеся именуются Обучающимися.
- 4.2 Преподавание в школе ведется на русском языке.
- 4.3 *Образовательные программы*
  - 4.3.1 Образовательный процесс осуществляется путем реализации основных образовательных программ: образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы начального общего, образовательной программы основного общего, образовательной программы среднего общего образования.

- 4.3.2 Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 4.3.3 С учетом потребностей и возможностей Обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ.
- 4.3.4 Школа имеет право проводить экстерном промежуточные и государственную итоговую аттестации Обучающихся, получающих образование по уровням: начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного и самообразования.
- 4.3.5 Программы общего образования включают в себя следующие уровни общего образования:
- дошкольное образование;
  - начальное общее образование;
  - основное общее образование;
  - среднее общее образование.
- 4.3.6 Продолжительность освоения программ обучения на каждом уровне общего образования составляет:
- 1 уровень – 4 года;
  - 2 уровень – 4 года;
  - 3 уровень – 5 лет;
  - 4 уровень – 2 года.
- 4.3.7 Продолжительность освоения программ дополнительного образования варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы и может составлять до трех лет.
- 4.3.8 Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования и призвано обеспечить овладение основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.
- 4.3.9 Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.
- 4.3.10 Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим усвоение обучающимися общеобразовательных программ данного уровня образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. На этой ступени осуществляется профилизация обучения. Среднее общее образование является основой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.
- 4.3.11 Исходя из запросов Обучающихся и их Родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе, может вводиться обучение по различным профилям и направлениям.
- 4.3.12 Обучение и воспитание осуществляется на основе учебного плана и образовательных программ, разрабатываемых Школой на основании нормативно-правовых и



инструктивно-методических документов, обеспечивающих обучение по ФГОС и утверждаемых Директором Школы.

4.3.13 Учебная нагрузка учащихся с 1 по 11 класс определяется программой обучения, отражается в годовом календарном учебном графике, утверждаемом Директором, и не может превышать норм, определенных требованиями Роспотребнадзора РФ.

4.3.14 Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

4.3.15 Наполняемость классов не превышает 15 человек.

4.3.16 При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по иностранному языку и другим предметам.

4.3.17 Учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября. Школа работает по пятидневной рабочей неделе с возможностью круглогодичного календарного времени посещения.

4.3.18 *Продолжительность учебного года:*

- в 1-х классах - 33 недели;
- во 2-8-х, 10-х классах - 34 недели;
- в 9-х, 11-х классах 34 недели.

4.3.19 Продолжительность каникул устанавливается из расчета: не менее 30 календарных дней - в течение учебного года, не менее 8 недель - летом. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные 7-ми дневные каникулы.

4.3.20 *Продолжительность уроков:*

- в 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый. Во втором полугодии – 4-5 уроков по 45 минут;
- во 2-4 классах - 45 минут;
- в 5-11 классах - 45 минут.

**4.4 Промежуточная и итоговая аттестация Обучающихся.**

4.4.1 Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации Обучающихся определяются Положением, ежегодно утверждаемым Педагогическим советом.

4.4.2 В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, основных образовательных программ начального, основного и среднего образования разработана система оценки обучающихся классов, перешедших на ФГОС, ориентированная на выявление и оценку образовательных достижений.

4.4.3 Целями данного Положения об оценивании являются применение новой системы оценивания достижений Обучающихся, использование критериального подхода к системе оценки достижений планируемых результатов обучающихся.

4.5 *Для оценки достижений Обучающихся установить следующие пять уровней:*

- базовый уровень достижений — уровень освоения учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового

уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»);

- повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»). Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов;
- высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»). Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области;
- при уровне ниже базового целесообразно выделить также два уровня:
  - пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);
  - низкий уровень достижений, оценка «плохо» (отметка «1»).
- Недостижение базового уровня (пониженный и низкий уровни достижений) фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета. Пониженный уровень достижений свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. Обучающимся с низким уровнем достижений требуется специальная помощь не только по учебному предмету, но и по формированию мотивации к обучению, развитию интереса к изучаемой предметной области, пониманию значимости предмета для жизни и др. Только наличие положительной мотивации может стать основой ликвидации пробелов в обучении для данной группы обучающихся.

4.6 В ходе текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации применяется описанный выше подход. Отметки выставляются педагогами в электронный классный журнал. По окончании учебной четверти (полугодия) выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных Обучающимися за учебную четверть, семестр, (полугодие).

4.7 Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита проекта, итоговая контрольная работа и другие.

4.8 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

4.9 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10 Ответственность за ликвидацию Обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на Родителей (законных представителей).

4.11 *Перевод в следующий класс.*



- 4.11.1 Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению Родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом Обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в данном учебном заведении в иных формах.
- 4.11.2 Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность хотя бы по одному и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
- 4.11.3 Перевод Обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.
- 4.11.4 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.
- 4.11.5 Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному Обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено Обучающимся ранее.
- 4.11.6 Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией Обучающихся.
- 4.11.7 Государственная итоговая аттестация Обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.
- 4.11.8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе, порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена, определяются федеральным органом исполнительной власти РФ в сфере образования.
- 4.11.9 Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца.
- 4.11.10 Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.
- 4.11.11 Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».
- 4.11.12 Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
- 4.11.13 Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

### 5.1 *Обучающиеся и воспитанники имеют право на:*

- получение образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, основных образовательных программ начального, основного и среднего образования Школы;
- получение дополнительных образовательных услуг и самостоятельный их выбор;
- на участие в управлении Школой посредством органов самоуправления учащихся;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умениями и навыками;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на участие во всех мероприятиях Школы;
- на объединение в ученические организации;
- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации.

### 5.2 *Обучающиеся обязаны:*

- активно участвовать в образовательной деятельности в качестве Обучающегося, что включает в себя выполнение действий и требований по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- соблюдать положения настоящего Устава и Правила внутреннего распорядка для Обучающихся;
- проходить промежуточную и рубежную аттестацию не реже, чем два раза в год;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- достойно вести себя в Школе и за ее пределами;
- уважать честь и достоинство других Обучающихся и Работников Школы;
- выполнять распоряжения и требования Работников и администрации Школы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный и опрятный вид, поддерживать чистоту в классе и на своем учебном месте.

### 5.3 *Обучающимся запрещается:*

- приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные уроки и внеурочные занятия без уважительных причин.

### 5.4 *Родители (законные представители) Обучающегося имеют право на:*

- защиту прав и законных интересов ребенка;
- выбор формы обучения;
- участие в управлении Школой;
- ознакомление с порядком приема и требованиями к поступающим;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- ознакомление с личным делом Обучающегося и классным журналом;

- ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего распорядка для Обучающихся, иными локальными актами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Школы;
- ознакомление с основными и дополнительными образовательными программами, их стоимостью;
- получение индивидуальной педагогической консультации.

#### 5.5 Родители (законные представители) Обучающегося обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, договор о предоставлении образовательных услуг, заключенный между Школой и Родителями (законными представителями);
- нести ответственность за воспитание и выполнение Обучающимся действий и требований по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- создавать необходимые условия для получения детьми образования;
- требовать от Обучающегося уважения человеческого достоинства других Обучающихся и Работников Школы, обеспечивать надлежащее поведение Обучающегося;
- контролировать посещаемость уроков и внеурочных занятий и мероприятий по выбору Обучающегося;
- качество выполнения домашних заданий;
- обеспечивать своевременную явку Обучающихся на занятия в опрятной одежде, соответствующей характеру занятий;
- посещать родительские собрания, по вызовам встречаться с администрацией и педагогами Школы;
- создавать материальные и бытовые условия для нормального воспитания и плодотворной учебы Обучающихся.

## 6. Педагогический персонал Школы

- 6.1 К педагогическому персоналу Школы относятся как работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью (индивидуальные предприниматели), состоящие в гражданско-правовых отношениях со Школой. Порядок комплектования персонала Школы регламентируется настоящим Уставом.
- 6.2 Для преподавания в Школе могут быть приглашены иностранные специалисты.
- 6.3 Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 6.4 На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.
- 6.5 С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Школа заключает договоры гражданско-правового характера.
- 6.6 Трудовой либо гражданско-правовой договор с Директором заключает от имени Школы Учредитель.
- 6.7 Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Школой в штатном расписании в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.8 Заработная плата, должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение



им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

**6.9** Школа самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Школы средств.

**6.10** Педагогические работники Школы имеют право:

- по согласованию с Методическим советом Школы выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний Обучающихся;
- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

**6.11** Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану.

**6.12** Работники Школы должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Школы.

**6.13** Работники школы обязаны:

- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- беречь и укреплять собственность Школы;
- уважать и оберегать честь, права и достоинство Обучающихся Школы.

**6.14** К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по приговорам суда или медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

**6.15** Сотрудники Школы периодически проходят медицинские обследования в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

## **7. Порядок приема Обучающихся, основания и порядок отчисления**

**7.1** Порядок приема Обучающихся.

**7.1.1** Прием в дошкольные группы Школы допускается по достижении ребенком возраста 3 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Группы формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

**7.1.2** В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

- 7.1.3 При зачислении родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и в обязательном порядке представляют:
- свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в Школе);
  - документ о регистрации ребенка по месту жительства;
  - с целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в Школу допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.
- 7.1.4 При приеме ребенка в дошкольные группы или классы школы заключается договор оказания образовательных услуг между Школой и Родителями (законными представителями).
- 7.1.5 При зачислении Обучающегося в школу в течение учебного года Родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения.
- 7.1.6 Школа знакомит Родителей (законных представителей) поступающего на обучение с настоящим Уставом, иными локальными актами Школы и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с правилами оказания образовательных услуг в сфере дошкольного и среднего общего образования.
- 7.1.7 Школа принимает Обучающихся в 10 класс всех выпускников 9-х классов, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования на основании документов:
- заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в 10 класс;
  - аттестат об основном общем образовании.
- 7.2 *Основания и порядок отчисления Обучающихся.*
- 7.2.1 Отчисление Обучающихся оформляется приказом Директора Школы и производится по следующим основаниям:
- в случае прекращения договора между Школой и Родителями (законными представителями) Обучающегося;
  - в связи с получением образования (завершением обучения);
  - досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст.61 «Закона об Образовании».
- 7.2.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе Обучающегося или Родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе, в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе Школы в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.
- 7.2.3 При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении Обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании».

- 7.2.4 Не допускается отчисление Обучающегося во время его болезни.
- 7.2.5 Отчисление воспитанников дошкольных групп в период действия договора производится в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
  - по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
  - по медицинским показаниям.
- 7.2.6 За неоднократные грубые нарушения Родителями (лицами их заменяющими) условий договора между Школой и Родителями (законными представителями).

## 8. Управление Школой

- 8.1 Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Принцип единоначалия реализуется в осуществлении управления Школой единоличным исполнительным органом – Директором Школы. Принцип коллегиальности реализуется в осуществлении предусмотренных настоящим Уставом полномочий коллегиальных органов самоуправления Школы.
- 8.2 Формами самоуправления Школы являются: общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Управляющий совет, органы самоуправления, создаваемые обучающимися, Попечительский совет.
- 8.3 В целях учета мнения Обучающихся, Родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе Обучающихся, Родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся и педагогических работников в Школе:
- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы обучающихся, советы родителей);
  - действуют представительные органы работников.
- 8.4 К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:
- 1) изменение Устава Школы;
  - 2) определение приоритетных направлений деятельности Школы;
  - 3) определение принципов формирования и использования закрепленного за Школой имущества;
  - 4) приостановление осуществления Школой приносящей доход деятельности;
  - 5) определение условий и последующее заключение от имени Школы трудового либо гражданско-правового договора с Директором;
  - 6) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Школы;
  - 7) утверждение состава Попечительского совета, досрочное прекращение полномочий Попечительского совета;
  - 8) принятие решений о совершении сделок и иных юридических актов, связанных с недвижимым имуществом;
  - 9) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы;
  - 10) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Школы;
  - 11) принятие решений об участии Школы в других организациях;
  - 12) реорганизация и ликвидация Школы;
  - 13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Школы и утверждение ликвидационного баланса;



14) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

8.5 Свои решения по вопросам, указанным в п. 8.4 Устава, Учредитель оформляет в письменном виде.

8.6 Вопросы, указанные в п.п.1-13 п. 8.4. Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя и не могут быть отнесены к ведению иных органов Школы.

8.7 Единоличным Исполнительным органом Школы является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Управляющего совета. Срок полномочий директора – 5 лет.

8.8 *Директор Школы:*

- организует выполнение решений Учредителя;
- без доверенности действует от имени Школы;
- представляет интересы Школы во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
- распоряжается имуществом Школы в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- совершает от имени Школы сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Школы;
- планирует и организует образовательный процесс;
- организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Школы, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- утверждает локальные нормативные акты Школы, регулирующие внутренний распорядок Школы;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении Обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- является председателем Педагогического совета и осуществляет взаимодействие с Управляющим советом Школы;
- выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями;
- ежегодно утверждает размер оплаты образовательных услуг Школы;
- по представлению Управляющего совета принимает решение о предоставлении льгот по оплате и об освобождении от оплаты образовательных услуг отдельных категорий обучающихся.

8.9 *Общее собрание работников образовательного учреждения*

8.9.1 Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Школой.

8.9.2 Членами общего собрания Школы являются работники Школы, работа в Школе для которых является основной.

8.10 *Педагогический совет*

8.10.1 Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школой и

осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

- 8.10.2** Председателем Педагогического совета является Директор Школы.
- 8.10.3** Порядок формирования Педагогического совета: членами Педагогического совета Школы являются педагогические работники Школы.
- 8.10.4** Педагогический совет:
- формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
  - утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;
  - представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
  - выдвигает своих представителей в Управляющий совет Школы;
  - выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Школы.
- 8.10.5** Решения Педагогического совета Школы о награждении выпускников XI (XII) классов золотыми и серебряными медалями утверждаются государственными органами образования в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 8.10.6** Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Школы, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

### **8.11** *Управляющий совет*

- 8.11.1** Управляющий совет является коллегиальным органом управления Школы и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Управляющем совете.
- 8.11.2** Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **8.12** *Порядок участия Обучающихся в управлении Школой и Совет обучающихся.*

- 8.12.1** В Школе создаются Советы обучающихся классов и Совет обучающихся Учреждения. Советы обучающихся классов создаются в 9, 10 и 11 классах и осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о Советах обучающихся классов и Совете обучающихся Школы.

### **8.13** *Порядок участия родителей (законных представителей) в управлении Школой и Совет родителей.*

- 8.13.1** В Школе создаются Советы родителей классов и Совет родителей Школы.
- 8.13.2** В Совет родителей Школы ежегодно входят по одному родителю (законному представителю) от каждого обучающегося класса. Участие в выборах является свободным и добровольным.
- 8.13.3** В Школе могут быть сформированы иные органы самоуправления.

## **9. Имущество и средства Школы**

- 9.1** Имущество Школы сформировано при ее учреждении в соответствии с настоящим Уставом (и договором между Учредителем и Школой).
- 9.2** Деятельность Школы финансируется в соответствии с настоящим Уставом и договором между Учредителем и Школой. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Школы из бюджета г. Москвы осуществляется по нормативам, определяемым в соответствии с законодательством об образовании.
- 9.3** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг, в том числе за предоставление Обучающимся платных образовательных услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

При наличии государственной аккредитации Школа имеет право на получение субсидии, предоставляемой школам из бюджета г. Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с реализацией основных образовательных программ.

Школа самостоятельно распоряжается имеющимися собственными финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности. Средства, полученные Школой из бюджета г. Москвы, расходуются строго в соответствии с их назначением.

Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по ее обязательствам несет ее Учредитель.

## 10. Международная деятельность Школы

Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

В области среднего общего образования Школа может осуществлять международную деятельность по следующим направлениям:

- оказывать содействие зарубежным странам по подготовке и обучению детей, желающих получить российское образование, в том числе граждан Российской Федерации, проживающих за ее пределами, на основании соглашений и договоров в соответствии с международными договорами РФ;
- участвовать в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися (с согласия их законных представителей) и педагогическими работниками для обучения;
- проводить международные конкурсы, конференции, слеты и организовывать международные лагеря;
- проводить совместную образовательную, научную и издательскую деятельность по прямым договорам, не рассматриваемым как международные договоры Российской Федерации;
- участвовать в международных программах совершенствования среднего общего образования.

Школа осуществляет взаимодействие с общественными организациями, занимающимися развитием международных и межнациональных связей.

## 11. Реорганизация и ликвидация Школы

Реорганизация или ликвидация Школы производятся по решению Учредителя.

При ликвидации или реорганизации Школы, Учредитель берет на себя ответственность за перевод Обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения,



разделения, выделения и преобразования.

11.4 Школа считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Школы.

11.5 Школа может быть преобразована в автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.6 Учредитель Школы или орган, принявший решение о ее ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Школы.

11.7 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

11.8 Школа считается ликвидированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ее ликвидации.

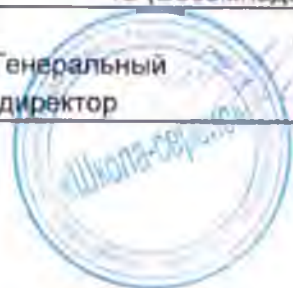
11.9 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения передается на цели развития образования в г.Москве.

## 12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

12.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации.

12.2 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Всего пронумеровано и прошнуровано	
18 (Восемнадцать) листов	
Генеральный директор	Новикова Н И



Министерство образования и науки Республики Беларусь  
Информационно-методический центр  
Министерства образования и науки  
Республики Беларусь  
11 8 451 700

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Первая Школа», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 08 августа 2016 г. (учетный номер 771404112).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 августа 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700281703 (ОГРН 1027739511997 от 06 ноября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров



«13» сентября 2016 г.

